



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53
		İlk Yayın Tar.: 1.06.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 8

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ KOMİSYONLARI VE GÖREV TANIMLAMALARI

A) GENEL ESASLAR

1. Bölüm Komisyonları; bölüm idari işlerini yürütmede, denetlemede ve organize etmede Bölüm Başkanına, Bölüm Kuruluna ve Bölüm Akademik Kuruluna yardımcı organ olarak görev yaparlar. Alınan kararlar, ön hazırlık ve yetkili organlara tavsiye niteliğindedir.
2. Komisyonlar Bölüm Stratejik Planında kendi görev sahaları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar. Bu amaçla her komisyon, “Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu” ile eşgüdüm halinde çalışır.
3. Komisyonlara başkan ve üyeler bir yıllığına görevlendirilir.
4. Her komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ve yeterli sayıda üyeden oluşur. Komisyon başkanları ünvan ve performans kriterleri dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
5. Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında, görev dağılımının yapılmasında ve üyelerin denetlenmesinde birinci dereceden sorumludur. Komisyonların genel performansı Bölüm Başkanlığı tarafından her yıl değerlendirilir.
6. Her komisyon tüm faaliyetlerini arşivler ve yıllık komisyon dosyasını oluşturur.
7. Bölüm Başkanlığı gerekli durumlarda yıl içinde komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.
8. Yıl sonunda komisyon başkanları bir yıllık çalışma raporlarını Bölüm Başkanlığı’na sunarlar.
9. Komisyon başkanı değişimlerinde komisyon dosyası dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla teslim edilir/alınır.
10. Bölüm komisyonları ve görevleri aşağıdaki gibidir. Bölüm Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde aşağıdaki belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53 İlk Yayın Tar.: 1.06.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 8

B) KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ

1. Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Komisyonu (Bilimsel Araştırma Komisyonu)

- Bilimsel araştırmalarla ilgili konuları görüşmek.
- Bilimsel araştırmaları yönlendirmek, koordine ve teşvik etmek.
- Değişik anabilim dallarına ait disiplinler arası çalışmalarını koordine etmek.
- Her yıl bölüme ait bilimsel yayın verilerini çıkarmak.
- Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel projeleri koordine etmek.
- Bilimsel yayın ve projelerle ilgili kriterler belirleyerek her yıl bölüm öğretim elemanlarını değerlendirmek.
- Lisansüstü sınav komisyonlarını belirlemek (giriş sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması).
- Lisansüstü ders programını belirlemek.
- Lisansüstü sınav programlarını belirlemek.
- Seminer programını hazırlamak ve duyurmak.
- Yeni açılacak lisansüstü ders tekliflerini değerlendirmek.
- Lisansüstü eğitimle ilgili değerlendirme kriterleri oluşturmak.
- Fen Bilimleri Enstitüsü ile ilgili diğer işleri yürütmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

2. Eğitim Komisyonu

- Lisans ders programlarını hazırlamak.
- Sınav programlarını ve görevlendirmelerini hazırlamak.
- Sınavların düzenli ve verimli yapılmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Derslerin düzenli ve verimli yapılmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Eğitimde başarılı öğretim elemanlarını teşvik etmek,
- Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı koordinatörlüğünü yapmak,
- Çift Anadal Programı ve Yan Dal Programı'na gelen başvuruları yönetmeliğe uygun olarak değerlendirmek ve öğrencilere planlamada yardımcı olmak. Bu programların amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak. Ayrıca; bu öğrencilerin danışmanları ile iletişim içinde olmak,
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığının düzenlediği ilgili toplantılara Bölümü temsilen katılmak,
- Öğretim üyeleri ve görevlilerinden gelen yeni ders tekliflerini değerlendirerek, Bölüm Kurulu'na rapor halinde sunmak ve kodlamasını yapmak,
- Bologna Süreci ile ilgili aşağıdaki çalışmalarını yürütmek:

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53 İlk Yayın Tar.: 1.06.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 4 / 8

- Bölümün Bologna koordinatörlüğünü yapmak,
- Bölümü temsilen ilgili tüm toplantılara katılmak,
- Program geliştirme ve ölçme değerlendirme uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek,
- Hazırlanan program yeterliliklerinin uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek ve çalışma sonuçlarını Bölüm Başkanlığı'na raporlamak,
- Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Bologna Süreci'nde Üniversitemiz tarafından hazırlanan katalogun Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kısmını kontrol ederek, eksikleri tamamlamak ve sürekli güncel tutmak,
- Bologna Süreci kurumsal eylem planına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

3. Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu

- Yatay ve dikey geçiş ile gelen ve program değişikliği durumundaki öğrencilerinin intibaklarını yapmak.
- Öğrenci işlerine ait çalışmaları koordine etmek.
- Ders kayıtları ve danışmanlık çalışmalarını organize etmek.
- Öğrencilerin disiplin suçları ile ilgili ihtiyaç duyulan takip ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- Tasarım dersi proje (TDP) komisyonunda bulunup, "Tasarım Dersleri Uygulama Esasları'nda" belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Bölüm Öğrenci Temsilciler Kurulu toplantılarını organize etmek.
- Lisans eğitimi öğrencilerinin ihtiyaç ve başarı kriterlerini göz önünde bulundurarak karşılıksız burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve akademik eğitim yılı başlarken yapılan burs başvurularını değerlendirerek bütçe olanakları çerçevesinde karara bağlamak ve sonuçlandırmak.
- Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu'nun yıl içinde düzenlediği toplantılara 'Eğitim Komisyonu' ile birlikte Bölümü temsilen katılmak.
- Farabi Değişim Programı ile ilgili işleri yürütmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

4. Bilgi-İşlem Komisyonu

- Bilgisayar Mühendisliği web sayfasının güncel kalmasının sağlanması
- Bölüm Akademik Kurulu'nca alınan kararların bölüm internet sayfasında güncel olarak ilan edilmesi,
- Yapılan toplantı, seminer, sempozyum ya da sosyal sorumluluk projelerinin bölüm internet sayfasında yayınlanması,

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53 İlk Yayın Tar.: 1.06.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 5 / 8

- Bölümün iletişim olanaklarını iyileştirilmesi (WhatsApp, Instagram, E Mail Grup. vb),
- Yeni teknolojilerin transferi ve adaptasyonunun sağlanması,
- Bölüm e-postasının kontrol edilmesi,
- Bölüm elemanların iletişim bilgilerini güncellenmesi,
- Bilgisayar, yazıcı ve diğer bilgi işlem cihazlarının bölüm içerisinde düzenli ve verimli kullanımının sağlanması

5. Staj Komisyonu

- Staj Uygulama Usullerinin yürütülmesini sağlamak:
- “Endüstri ile İlişkiler ve Seminer Komisyonu” ile koordineli olarak staj kontenjanı almak,
- Stajla ilgili bürokratik işlemleri yürütmek, denetlemek ve koordine etmek,
- Staj yeri için başvuruda bulunan öğrencilerin staj yerlerinin uygunluğuna karar vermek ve staj yeri uygunluk listelerinin hazırlanması,
- Stajlar ile ilgili öğrencilere ait tüm evrakları arşivlemek,
- Her eğitim-öğretim yılının başında, Staj Uygulama Usullerinde belirtilen tarih aralıklarına uygun olarak, staj yapan öğrencilerin sözlü savunmalarını yapacakları komisyonları oluşturmak ve staj defterlerinin ön incelemesini yapıp, bu komisyonlara iletmek,
- Komisyonlarla staj sözlü sınavlarının gerçekleştirilmesi,
- Staj sözlü sınavlarında yapılan değerlendirme sonuçlarının, komisyonda bulunan staj dersini veren öğretim üyesi tarafından, o staja müteakip dönemlerde açılan staj dersine işlenmesi,
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

6. Laboratuvar Komisyonu

- Laboratuvarlarda görevli öğretim elemanlarını, teknisyenleri ve öğrencileri koordine etmek,
- Laboratuvarların düzenli ve verimli işlenmesini sağlamak,
- Yeni cihaz/ekipman tekliflerini hazırlamak, alım ve kurulum süreçlerini takip etmek,
- Laboratuvar imkanlarının bütün öğretim elemanlarınca eşit ve rasyonel kullanımını sağlamak,
- Laboratuvar test ve analiz işlerini (döner sermaye kapsamındaki deneyler hariç) koordine etmek ve/veya yardımcı olmak,
- Laboratuvarda gerekli iş güvenliği önlemlerini almak,
- Laboratuvardaki cihazların kalibrasyon durumlarını kontrol etmek ve gerektiğinde bu cihazların kalibrasyonlarını yaptırtmak,

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53 İlk Yayın Tar.: 1.06.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 6 / 8

- Laboratuvardaki tüm cihazların ve ekipmanların demirbaş listesini taşınır kontrol birimi ile koordineli olarak hazırlamak ve güncellemek,
- Tüm cihazların üzerine adını ve kullanma talimatını etiketlemek,
- Laboratuvarların kurum içi ve kurum dışında tanınırlığını “Bölüm Tanıtımı ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu” ile birlikte sağlamak,
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı’nın verdiği diğer işleri yapmak.

7. Endüstri ile İlişkiler ve Seminer Komisyonu

- Bölüm seminerlerini organize etmek.
- Üniversite sanayi iş birliği ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Teknik geziler organize etmek,
- Sektörel seminerler organize etmek,
- Her yıl en az bir defa “Endüstri Danışma Kurulu” toplantılarını Bölüm adına organize etmek.
- Sanayi ortaklı yüksek lisans ve doktora tez konularında koordinasyonun sağlanması,
- Lisansüstü eğitimine çalışarak devam eden öğrencilerle ilgili çalışma
- Yüksek başarı gösteren öğrencilere burs bulunması ile ilgili çalışmalar
- 4. sınıf öğrencilerinin tasarım araştırmaları ve uygulamaları dersleri projesi konuları.
- Tasarım dersleri sunumlarına sanayiden katılımın gerçekleşmesi konusunda girişimlerde bulunmak.
- Kariyer günleri organizasyonlarına katkıda bulunmak ve bu etkinliklere katılacak firmaları organize etmek.
- EBSO, İZKA, MMO, Havacılık Kümelenmesi, Serbest Bölge, Organize Sanayi Bölgeleri tarzı kuruluşlarla ilgili çalışmalar,
- Uluslararası ilişkiler komisyonu ile irtibat halinde endüstriyel paydaşlar çalışması,
- Mezunlar komisyonu ile ortak hareket ederek mezunlarımızı endüstriyel paydaşlar arasına sokabilmek,
- Derslerin bazı bölümlerinin (tasarım, üretim, vb.) endüstride yerinde görmesi konusunda çalışmaların yürütülmesi (teknik gezi dışında),
- İkili iş birlikleri yaparak laboratuvar imkanları paylaşımı (TTO ile birlikte)
- Üniversite TTO ile aktif ilişki ve ortak hareket,
- Üniversite içerisinde yapılan bölüm içi-dışı-idari endüstriyel ikili anlaşmaların haber verilmesi,
- İAOSB firmalarının çetele sınıflandırılması, firma-öğretim üyesi eşleştirilmesi
- Bölüm öğretim üyelerinin sanayi faaliyetlerinin kayıt altına alınması, bilgilendirilme vb.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı’nın verdiği diğer işleri yapmak.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53 İlk Yayın Tar.: 1.06.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 7 / 8

8. Bölüm Tanıtımı ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu

- Üniversite içi ve dışında düzenlenen tanıtım organizasyonlarında İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün ve Bilgisayar Mühendisliği mesleğinin tanıtımını yapmak,
- Laboratuvarların kurum içi ve kurum dışında tanınırlığını "Laboratuvar Komisyonu" ile birlikte sağlamak,
- Yemek, piknik gibi sosyal toplantılar organize etmek,
- Bölüm elemanlarının önemli günlerinde hatırlanmalarını sağlamak,
- Öğrenci kulüpleri ile ilgili organizasyonlarda yer almak,
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

9. Mezunlar Komisyonu

- Her yıl Ekim ayı içerisinde Mezunlar Toplantısı düzenlemek.
- Mezunları takip etmek ve mezunlardan geri bildirim almak.
- Mezunlara yönelik anketler düzenlemek ve iyileştirme önerilerini bildirmek.
- Mezunlarla Bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve iş birliğini arttırmak.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.
- Mezunların transkriptlerini kontrol etmek.

10. Uluslararası İlişkiler Komisyonu

- Bölümün gereksinimlerine uygun yeni bağlantılar kurmak ve mevcut bağlantılarla olan ilişkileri geliştirmek,
- Bölüm adına öğrenci değişimleri ve anlaşmalar ile ilgilenmek,
- Süresi biten ikili anlaşmaları yenilemek,
- Değişim programları ile giden ve gelen öğrenciler için; bölümün mevcut ikili anlaşmalarının özelliklerine uygun olarak öğrencileri ders seçimi, yabancı dil yeterlilik sınavına hangi dilden girmesi gerektiği (İngilizce, Almanca, Fransızca), yaşam koşulları ve üniversitenin sunduğu imkanlar (daha önce değişime gitmiş öğrencilerin bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak) konusunda bilgilendirmek,
- Erasmus kapsamında eğitime gitmek üzere seçilen (asil listede adı geçen) öğrencilerin değişime gidecekleri kuruma isim ve e-postalarını bildirmek,
- Değişime gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalamak,
- Öğrencinin değişim programına hazırlanmasına yardımcı olmak ve takibini yapmak,
- Değişim programlarından dönen öğrencilerin;
- İntibaklarının ve not dönüşümlerinin yapılmasını sağlamak,

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM ORGANİZASYON ŞEMASI	Dok. No: BFR/MMF/53 İlk Yayın Tar.: 1.06.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 8 / 8

- Programla ilgili geri bildirimlerini almak,
- Değişim programıyla gelen öğrencilerle öğrenim anlaşmasının imzalanması ve öğrencileri ders içerikleri, eğitim ve değerlendirme sistemi konularında bilgilendirmek; gerektiğinde okula uyum sağlamasına yardımcı olmak, gönüllü bir öğrenciyi rehber olarak görevlendirmek,
- Mevlâna Değişim Programı ile ilgili işleri yürütmek,
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

11. Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu (Akreditasyon Komisyonu)

- Stratejik planlama ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- Bölüm faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde değerlendirmek,
- Öğrenci anketlerini yapmak, sonuçlarını yorumlamak ve iyileştirme önerilerinde bulunmak,
- Uygulanmakta olan anket formlarını gözden geçirip gerekli değişiklikleri yapmak ve güncellemek,
- Bölümde ders veren öğretim elemanlarının ders dosyalarını hazırlamasında bilgilendirme yapmak,
- Ders dosyalarının toplanması ve kriterlere uygunluğunun Eğitim ve Araştırma Kurulu tarafından kontrolünü organize etmek,
- Program çıktılarının, yenilenecek eğitim amaçlarına ve mühendislik eğitimindeki gelişmelere bağlı olarak ve anket sonuçları, görüşmeler, nitel değerlendirmeler, öğrenci başarı notu ve eğitim olanakları hakkındaki görüşlerle birleştirilerek güncellenmesi için Bölüm Yönetimi'ne talepte bulunmak,
- Diğer komisyonlardan gerekli bilgi ve belgeleri istemek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

12. Tehlikeli Atık Komisyonu

13. Kalite Komisyonu